

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Лотошинского муниципального
района Московской области

«__» _____ 20__г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № АЭ-ЛОТ/19-1223
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности Лотошинского муниципального
района Московской области, расположенного по адресу: Московская область,
Лотошинский р-н, рп Лотошино, ул. Центральная, д 22
(в электронной форме)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **270819/6987935/02**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00100120101917**

Дата начала подачи/приема заявок: **30.08.2019**

Дата окончания подачи/ приема заявок: **07.10.2019**

Дата аукциона: **10.10.2019**

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 15.08.2019 № 752 «О проведении аукциона в электронной форме на право аренды муниципального имущества» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления Лотошинского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Лотошинского муниципального района Московской области.

Место нахождения: 143800, Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

Адрес сайта: лотошинье.рф

Адрес электронной почты: loto@mosreg.ru

Тел.: 8(496-28)7-15-15, 7-15-14, факс: 8 (49628) 7-15-67

Комитет по управлению имуществом Администрации Лотошинского муниципального района Московской области.

Место нахождения: 143800, Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

Адрес сайта: лотошинье.рф

Адрес электронной почты: komui@mail.ru

Тел.: 8 (49628) 7-15-60, 7-03-56, факс: 8 (49628) 7-15-67

Банковские реквизиты:

р/счет 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000. Получатель: УФК по МО (Комитет по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области), л/счет 04483852630, ИНН 5071000888, КПП 507101001, КБК 003 111 050 75 05 0000 120, ОКТМО 46629000

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru, адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: **Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»** (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 795-77-53.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Лотошинского муниципального района Московской области.

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилое помещение № 91

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, Лотошинский р-н, рп Лотошино, ул. Центральная, д 22

Кадастровый номер здания, в котором расположен Объект (лот) аукциона: 50:02:0000000:461 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02.07.2019 № 99/2019/270339801) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе здания, в котором расположен Объект (лот) аукциона: Муниципальное образование «Лотошинский муниципальный район Московской области», собственность, № 50:02:0000000:461-50/002/2017-10 от 21.11.2017 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02.07.2019 № 99/2019/270339801) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 27,3

Этажность (этаж): Этаж № 1

Наличие отдельного входа: Не имеется

Фотоматериалы: Приложение 3

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02.07.2019 № 99/2019/270339801 (Приложение 2)

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02.07.2019 № 99/2019/270339801 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02.07.2019 № 99/2019/270339801) (Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): **93 625,49 руб.** (Девяносто три тысячи шестьсот двадцать пять руб. 49 коп.) в год, с учетом НДС

«Шаг аукциона»: **4 681,27 руб.** (Четыре тысячи шестьсот восемьдесят один руб. 27 коп.)

Размер задатка: **18 725,10 руб.** (Восемнадцать тысяч семьсот двадцать пять руб. 10 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с **30.08.2019 по 07.10.2019**

Срок действия договора: 5 (Пять) лет

Целевое назначение: для размещения офиса или торговли, кроме продовольственных товаров, или оказания услуг населению

Передача прав третьим лицам / субаренда: Передача прав третьим лицам по договору аренды не допускается, за исключением передачи в субаренду с письменного согласия арендодателя (письмо Администрации Лотошинского муниципального района Московской области от 27.08.2019 № 1/48-1445 (Приложение 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **30.08.2019 в 09 час. 00 мин.**¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **07.10.2019 в 18 час. 00 мин.**

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: **10.10.2019 в 10 час. 00 мин.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **10.10.2019 в 12 час. 00 мин**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: **с 30.08.2019 по 01.10.2019**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 795-77-53, доб. «2».

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

¹ Здесь и далее указано московское время.

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям договора аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты **torgi@rectmo.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении.

В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участником аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации на электронной площадке

7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте **www.rts-tender.ru**. (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.7. Денежные средства Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.8. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.9. Документации об аукционе.

10.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункт 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



Г Л А В А
Лотошинского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 № 752

г. Лотошино

О проведении аукциона в электронной форме на право аренды муниципального имущества

Руководствуясь ст.ст. 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и передаче видов имущества, в отношении которого заключены указанные договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о передаче в аренду нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности Лотошинского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Лотошинского района Московской области от 07.11.2006 №313/34, Соглашением об взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедурах от 21.09.2017, заключенного между Комитетом по конкурентной политике Московской области, государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Лотошинского муниципального района Московской области.

П Р О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Определить Уполномоченным органом по организации и проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества Комитет по конкурентной политике Московской области (Организатор торгов) далее – Уполномоченный орган);
2. Комитету по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области (Арендодатель):
 - 2.1. Подготовить аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества (далее – аукцион):

Лот № 1: Право на заключение договора аренды нежилого помещения № 91 общей площадью 27,3 кв.м, находящегося в здании культурно-спортивного центра «Лотошино» общей площадью 13084,1 кв.м, инв. № 111-035-1419, лит. Б, расположенном по адресу: Московская область, Лотошинский район, рп. Лотошино, ул.Центральная, д.22, принадлежащем на праве собственности Лотошинскому муниципальному району, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 50:02-000/000/0461-50/002/2017-10 от 21.11.2017.

Функциональное назначение помещений - для размещения офиса или торговли, кроме продовольственных товаров, или оказания услуг населению. Срок аренды – 5 лет. Отрочения в пользование и обременения правами третьих лиц не определены.

Начальная цена годовой арендной платы за нежилое помещение определена на основании Отчета об оценке № 823-19, выданного Индивидуальным предпринимателем Кондратовым Сергеем Вячеславовичем по состоянию на 28.06.2019, и составляет 93625 (Девяносто три тысячи шестьсот двадцать пять) рублей 49 копеек, с учетом налога на добавленную стоимость (20%) в размере 15604 (Пятнадцать тысяч шестьсот четыре) рубля 25 копеек, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов.

Шаг аукциона устанавливается в размере 4681 (Четыре тысячи шестьсот восемьдесят один) рубль 27 копеек, составляющем 5 процентов от начальной цены торгов.

Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 18725 (Восемнадцать тысяч семьсот двадцать пять) рублей 10 копеек, составляющем 20 процентов от начальной цены торгов.

2.2. Проинформировать Уполномоченный орган о проведении аукциона и предоставить необходимые для его проведения документы и информацию.

2.3. Опубликовать извещение о проведении аукциона и документацию на официальном сайте www.lotoshinskye.ru.

2.4. Заключить договор аренды с победителем аукциона или с участником, подавшим единственную заявку.



Глава Лотошинского муниципального района
В Е Р Н О:
Рисосать, КУИ – 3 экз. (заверенных), юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, в дело.

Е.Л. Долгасова

Начальник общего отдела
Администрации Лотошинского муниципального района
Московской области
А.В. Митин
16.08 2019

Подлинный экземпляр находится в
Администрации Лотошинского муниципального района
Е.Л. Долгасова
16.08 2019



МСЭД

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Лотошинского муниципального района Московской области**

143800, Московская область,
Лотошинский район,
п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
факс. 8 (49628) 7-00-10
E-mail: loto@mosreg.ru

« _____ » _____ 2019
№ _____

Председателю Комитета
по конкурентной политике
Московской области
Е.Н. Волковой

Уважаемая Елена Николаевна!

Администрация Лотошинского муниципального района направляет комплект документов для проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Право на заключение договора аренды нежилого помещения № 91 общей площадью 27,3 кв.м, находящегося в здании культурно-спортивного центра «Лотошино» общей площадью 13084,1 кв.м, инв. № 111:035-1419, лит. Б, расположенном по адресу: Московская область, Лотошинский район, рп Лотошино, ул.Центральная, д.22, принадлежащем на праве собственности Лотошинскому муниципальному району, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 50:02:0000000:461-50/002/2017-10 от 21.11.2017.

Одновременно предоставляем следующие сведения и документы:

1. Постановление о проведении аукциона – на 1 л. в 1 экз.
2. Технический паспорт – на 24 л. в 1 экз.
3. Выкопировка из технического плана с указанием площади, передаваемой в аренду – на 1 л. в 1 экз.
4. Выписка из ЕГРН на объект недвижимости - на 7 л. в 1 экз., в форме электронного документа, полученного посредством «Технокад Муниципалитет».
5. Выписка из ЕГРН на объект недвижимости - на 2 л. в 1 экз.
6. Отчет об оценке объекта недвижимости – на 64 л. в 1 экз.
7. Проект договора аренды и акта приема-передачи – на 8 л. в 1 экз.
8. Передача прав третьим лицам по договору аренды не допускается, за исключением передачи в субаренду с письменного согласия Арендодателя.
9. Информация о наличии / отсутствии отдельного входа: отсутствует.
10. Информация о пользователях объекта, имеющих преимущественное право аренды – отсутствуют.
11. Фотоматериалы: 4 шт.

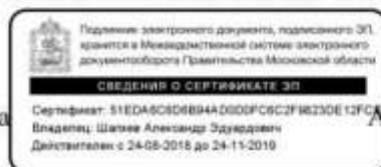
12. График осмотра: каждый вторник в период приема заявок на участие в аукционе.

13. Кандидатуры от муниципального образования для включения в состав Аукционной комиссии: Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области Козловский Василий Яковлевич или лицо, исполняющее его обязанности.

14. Реквизиты счета для перечисления задатка победителя аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору: р/счет 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000. Получатель: УФК по МО (Комитет по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области), л/счет 04483852630, ИНН 5071000888, КПП 507101001, КБК 003 111 050 75 05 0000 120, ОКТМО 46629000.

15. Реестровый номер объекта в ЕАСУЗ АРИП: 0010001001479.

Заместитель Главы администрации
Лотошинского муниципального района



А.Э. Шагиев

Смирнова Ю.Н.
8/49628/7-15-60

ФГИС ЕГРН

(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 02.07.2019 г., поступившего на рассмотрение 02.07.2019 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

| | |
|---|--|
| Здание | |
| Лист № <u>1</u> Раздела <u>1</u> | Всего листов раздела <u>1</u> : _____ |
| Всего листов выписки: _____ | |
| 02.07.2019 № 99/2019/270339801 | |
| Кадастровый номер: 50:02:0000000:461 | |
| Кадастровый номер: _____ | |
| Номер кадастрового квартала: | 50:02:0000000 |
| Дата присвоения кадастрового номера: | 24.07.2012 |
| Ранее присвоенный государственный учетный номер: | Идентификационный номер: 111:035-1419 |
| Адрес: | Московская область, Лотошинский р-н, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 22 |
| Площадь, м²: | 13084.1 |
| Назначение: | Нежилое здание |
| Наименование: | культурно-спортивный центр |
| Количество этажей, в том числе подземных этажей: | 4, в том числе подземных 1 |
| Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства: | 2007 |
| Год завершения строительства: | 2007 |
| Кадастровая стоимость, руб.: | 202733499.77 |
| Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: | данные отсутствуют |
| Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении: | 50:02:0000000:4708, 50:02:0000000:4715, 50:02:0000000:4717, 50:02:0000000:4718, 50:02:0000000:4727, 50:02:0000000:4728, 50:02:0000000:4724, 50:02:0000000:4719, 50:02:0000000:4716, 50:02:0000000:4707, 50:02:0000000:4726, 50:02:0000000:4710, 50:02:0000000:4713, 50:02:0000000:4723, 50:02:0000000:4721, 50:02:0000000:4725, 50:02:0000000:4712, 50:02:0000000:4711, 50:02:0000000:4722, 50:02:0000000:4709, 50:02:0000000:4714 |
| Виды разрешенного использования: | данные отсутствуют |
| Статус записи об объекте недвижимости: | Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные" |
| Особые отметки: | Сведения необходимые для заполнения раздела 4 отсутствуют. |
| Получатель выписки: | КУИ администрации Лотошинского муниципального района МО |

Государственный регистратор
(полное наименование должности)

ФГИС ЕГРН

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

| | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------------|
| Здание | | (вид объекта недвижимости) | |
| Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u> | Всего листов раздела <u>2</u> : | Всего разделов: | Всего листов выписки: |
| 02.07.2019 № 99/2019/270339801 | | 50:02:0000000:461 | |
| Кадастровый номер: | | | |
| 1. Правообладатель (правообладатели): | 1.1. Муниципальное образование "Лотошнский муниципальный район Московской области" | | |
| 2. Вид, номер и дата государственной регистрации права: | 2.1. Собственность, № 50:02:0000000:461-50/002/2017-10 от 21.11.2017 | | |
| 3. Документы-основания: | 3.1. сведения не предоставляются | | |
| Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | | | |
| вид: | Аренда, нежилое помещение № 24, общей площадью 22, 6 кв.м., нежилое помещение № 32-35, 37-40, 49 общей площадью 1364, 3 кв.м., находящиеся в здании культурно-спортивного центра "Лотошно", расположенного по адресу: Московская область, Лотошнский район, Городское поселение Лотошно, пос. Лотошно, ул. Центральная, д. 22, общей площадью 13084, 1 кв. м. | | |
| дата государственной регистрации: | 21.11.2017 | | |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/002/2017-11 | | |
| 4.1.1. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.03.2012 по 15.03.2022 | | |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа", ИНН: 5071003864 | | |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 23.09.2011 №922, дата регистрации 16.03.2012, №50-50-02/019/2011-207 | | |
| вид: | Аренда, нежилое помещение № 10, 11, площадью 29, 5 кв.м. в здании: Московская область, Лотошнский район, Городское поселение Лотошно, пос. Лотошно, ул. Центральная, д. 22, кад. № 50:02:0000000:461, здание культурно-спортивного центра "Лотошно", назначение: нежилое, 3 -этажное (подземных этажей - 1), общая площадь 13084, 1 кв. м, инв.№ 111:035-1419, лит. Б | | |
| дата государственной регистрации: | 21.11.2017 | | |
| 4.1.2. номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/002/2017-13 | | |
| срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 11.11.2016 на 5 лет | | |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Петров Александр Николаевич | | |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 01.07.2014 №1022 | | |
| Государственный регистратор | (полное наименование должности) | | (подпись) |
| | | | М.П. |
| | | | ФГИС ЕГРН (подпись, печать) |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Здание | |
| Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u> | Всего листов раздела <u>2</u> : _____ |
| Всего листов выписки: _____ | |
| 02.07.2019 № 99/2019/270339801 | |
| Кадастровый номер: 50:02:0000000:461 | |

| | |
|--|---|
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №113 с кадастровым номером 50:02:0000000:4708, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Лотошино" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-32 |
| 4.1.3. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №116 с кадастровым номером 50:02:0000000:4711, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Лотошино" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-36 |
| 4.1.4. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №117 с кадастровым номером 50:02:0000000:4712, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Лотошино" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-38 |
| 4.1.5. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Государственный регистратор | М.П. |
| (подпись, наименование должности) | (подпись) |
| | ФГИС ЕГРН |
| | (подпись, фамилия) |

| | |
|---|---|
| Здание | |
| Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u> | Всего листов раздела <u>2</u> : _____ Всего листов выписки: _____ |
| 02.07.2019 № 99/2019/270339801 | |
| Кадастровый номер: 50:02:0000000:461 | |

| | |
|--|---|
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №118 с кадастровым номером 50:02:0000000:4713, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Лотошино" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-40 |
| 4.1.6. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №115 с кадастровым номером 50:02:0000000:4710, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Лотошино" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-34 |
| 4.1.7. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №119 с кадастровым номером 50:02:0000000:4714, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Лотошино" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-42 |
| 4.1.8. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Государственный регистратор | М.П. |
| (подпись, наименование должности) | (подпись) |
| | ФГИС ЕПРН |
| | (подпись, фамилия) |

| | | |
|--------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Здание | | |
| Лист № _____ | Раздела 2 | Всего листов раздела 2 : _____ |
| 02.07.2019 № 99/2019/270339801 | | Всего листов выписки: _____ |
| Кadaстровый номер: | | 50:02:0000000:461 |

| | |
|---|---|
| вид: | Аренда, предметом аренды является нежилое помещение №114 с кадастровым номером 50:02:0000000:4709, находящееся в здании культурно-спортивного центра "Догошиню" |
| дата государственной регистрации: | 16.08.2018 |
| номер государственной регистрации: | 50:02:0000000:461-50/001/2018-44 |
| 4.1.9. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | с 16.08.2018 по 17.07.2023 |
| лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | Горбачева Наталья Сергеевна |
| основание государственной регистрации: | Договор аренды нежилых помещений от 18.07.2018 №1100 |
| 5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд: | данные отсутствуют |
| 6. прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа: | данные отсутствуют |

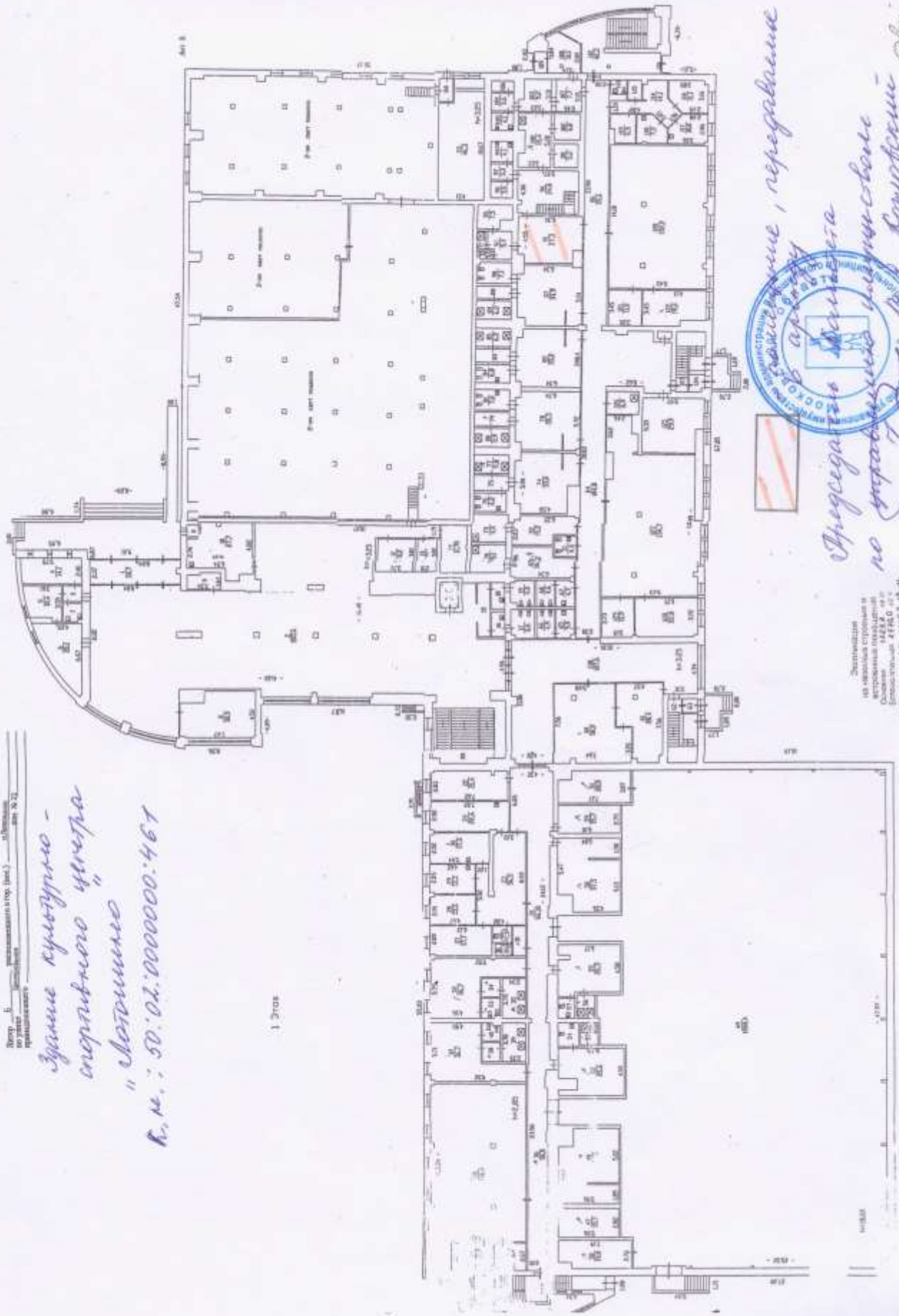
| | | |
|-----------------------------|------|-----------|
| Государственный регистратор | М.П. | ФГИС ЕГРН |
|-----------------------------|------|-----------|

ПОСТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ

План в 1/500 масштабе в тор. (лист) - 01/10/1000
по адресу: [illegible] - 01/10/1000
проектирование: [illegible]

Здание культуры -
торгового центра
"Светишине"
К. н. : 50.01.0000000.467

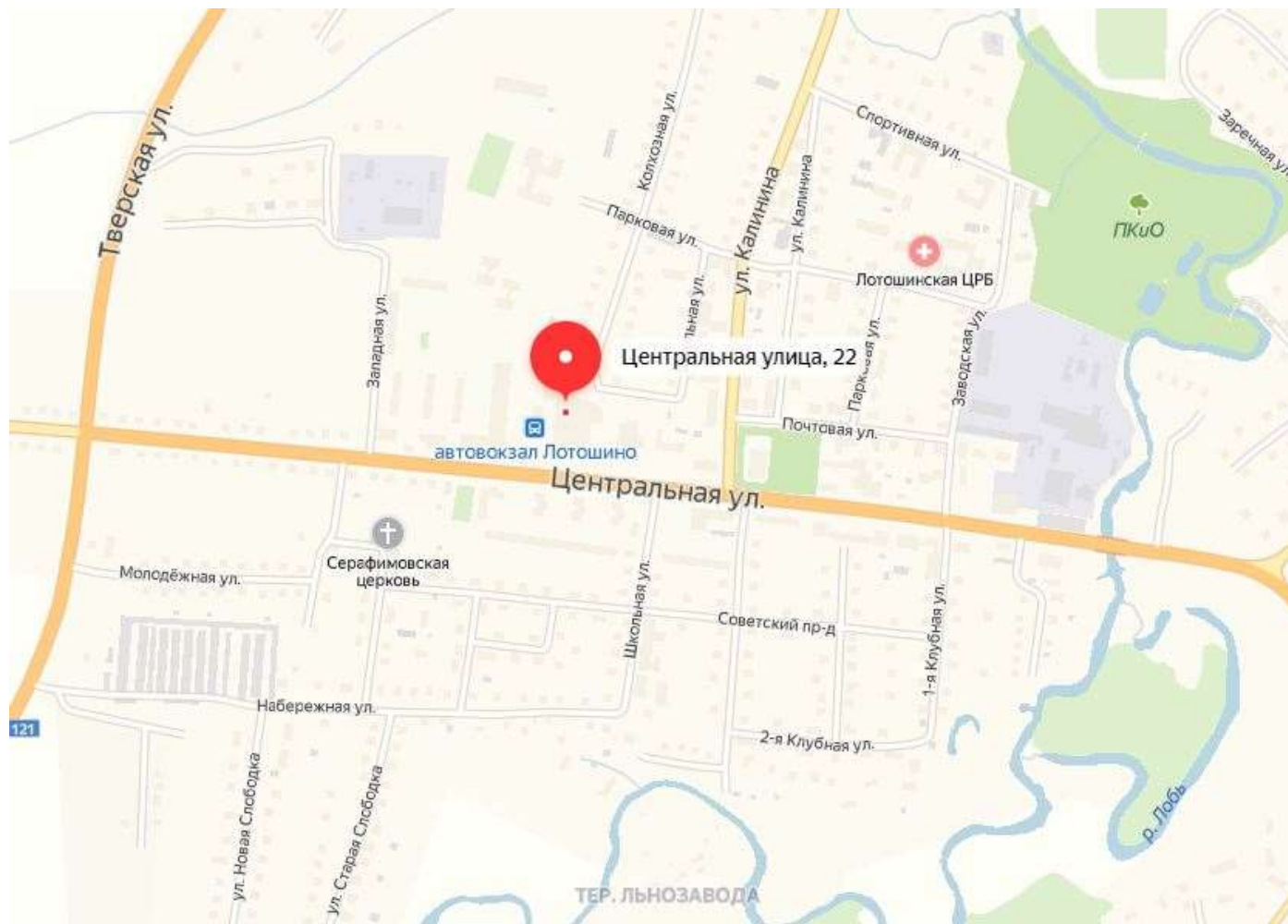
1 этаж



Проектирование, перепроектирование
Институт архитектуры и строительства
г. Минск
Проект № 01/10/1000
Исполнитель: [illegible]
по адресу: [illegible] - 01/10/1000
проектирование: [illegible]

Земельный участок № 50.01.0000000.467
Исторический район: [illegible]
Объем: 1422,7 кв. м
Эксплуатация: 11/10/1000
Объем: [illegible]

Фотоматериалы









ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица _____

МП (при наличии)

_____ (подпись)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме
В Аукционную комиссию**

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель

_____ (Ф.И.О для физического лица/ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании¹

_____ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом/индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель

Заявителя²

_____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора
аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме:**

Дата аукциона в электронной форме:..... № Лота.....
Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.....
Местоположение (адрес) Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.....

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере
руб.**

_____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме.

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
- 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
(долгосрочный)

п. Лотошино, Московская область _____ года

Комитет по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области, зарегистрирован Исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов Лотошинского района 04.12.1991 за №359/15, ОГРН 1025007373951, ИНН 5071000888, КПП 507101001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: 143800, Россия, Московская область, п. Лотошино, ул. 1-я Льнозаводская, д.11, действующий от имени муниципального образования «Лотошинский муниципальный район Московской области» на основании _____, в лице _____, руководствуясь постановлением Главы Лотошинского муниципального района Московской области от _____ № ____ «_____», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____ и

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О., ИП, ИНН, ОГРН, КПП, адрес (место нахождения) организации
или адрес регистрации (для физического лица))

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. или Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, номер, дата документа)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, руководствуясь Положением _____, заключили настоящий договор аренды (далее – договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является аренда нежилого помещения _____

расположенное по адресу: Московская область, Лотошинский район, рп Лотошино, ул. Центральная, д.22 (далее – Нежилое помещение). Ограничения в пользовании и обременения правами третьих лиц не установлены.

1.2. Здание культурно-спортивного центра «Лотошино» принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Лотошинский муниципальный район Московской области», что подтверждается выпиской из ЕГРН от _____ № _____, запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости № 50:02:0000000:461-50/002/2017-10 от 21.11.2017

1.3. Нежилое помещение предоставляется Арендатору во временное пользование для размещения офиса или торговли, кроме продовольственных товаров, или оказания услуг населению на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Право на заключение данного договора Арендатор приобрел на основании протокола _____

1.5. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с даты подписания акта приема-передачи с «__» _____ по «__» _____.

1.6. Нежилое помещение считается переданными с даты подписания сторонами акта приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим договором.

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2.1. Размер годовой арендной платы за пользование Нежилым помещением составляет _____ руб. (_____) с учетом налога на добавленную стоимость (20%) в размере _____ руб. (_____),
(Сумма прописью) (Сумма прописью), без учета коммунальных и эксплуатационных расходов.
Сумма годовой арендной платы определена на основании (в соответствии) _____.

2.2. Цена договора определяется как размер годовой арендной платы за пользование Нежилым помещением (п.2.1 договора).

2.3. Арендная плата за Нежилое помещение вносится Арендатором ежемесячно до 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на бюджетный счет: _____ . Налог на добавленную стоимость рассчитывается Арендатором и вносится в бюджет самостоятельно.

2.4. В соответствии с Положением о порядке передачи в аренду нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности Лотошинского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Лотошинского района Московской области от _____ № _____, со следующего года при определении годовой арендной платы применяется Кинф - индекс инфляции (индекс-дефлятор).

$$\text{Апл} = \text{Апоб} \times \text{Кинф},$$

где Апоб - арендная плата, предложенная победителем торгов;

Кинф - индекс инфляции (индекс-дефлятор).

Ежегодно, начиная со следующего года, Арендодатель проводит перерасчет арендных платежей с применением индекса-дефлятора. Основанием для Арендатора по оплате арендных платежей в сроки, установленные в п. 2.3 данного договора, является уведомление Арендодателя.

При этом изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

2.5. Обязательства по оплате арендной платы за передаваемое в аренду Нежилое помещение у Арендатора возникают с даты подписания акта приема-передачи (п. 1.6.).

2.6. Различного рода налоги, сборы и платежи, лежащие на сторонах в связи с договором, не могут повлиять на размер арендной платы.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать арендуемое Нежилое помещение на условиях, установленных настоящим договором, исходя из вида деятельности Арендатора.

3.1.2. По окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции арендуемого Нежилого помещения, если производимые улучшения были согласованы с Арендодателем, при этом произведенные Арендатором неотделимые улучшения Нежилого помещения по окончании срока

договора либо при его досрочном расторжении возмещению Арендодателем не подлежат (за исключением случаев, когда установка пожарной, охранной сигнализации, приборов учета электроэнергии, воды и тепла производится за счет средств Арендатором в соответствии с условиями аукционной документации).

3.1.3. Иные права, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять от Арендодателя Нежилое помещение по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Нежилого помещения на дату передачи.

3.2.2. Своевременно и в порядке, установленном договором, вносить арендную плату за пользование Нежилым помещением.

3.2.3. Использовать Нежилое помещение исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором, для чего самостоятельно и за свой счет производить установку необходимого оборудования и материалов.

3.2.4. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к Нежилому помещению.

3.2.5. Не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку либо иные изменения, касающиеся Нежилого помещения, без письменного согласия Арендодателя.

3.2.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Нежилого помещения.

3.2.7. По истечении срока договора, а также при его досрочном расторжении передать Нежилое помещение в исправном состоянии, с учетом нормального износа Арендодателю по акту приема-передачи.

3.2.8. В случае допущенного им ухудшения состояния Нежилого помещения возместить Арендодателю убытки, если не будет доказано, что это ухудшение произошло не по его вине.

3.2.9. Заключить договор с организацией, осуществляющей содержание и техническое обслуживание Нежилого помещения.

3.2.10. Застраховать арендуемое Нежилое помещение на весь срок аренды либо обеспечивать сохранность арендованного Нежилого помещения и за счет своих средств возмещать нанесенный ущерб от порчи принятого в аренду Нежилого помещения.

3.2.11. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Нежилое помещение со стороны третьих лиц.

3.2.12. Не позднее чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении Нежилого помещения как в случае истечения срока договора, так и при досрочном расторжении в одностороннем порядке или о намерении продлить договор, (при несоблюдении этого пункта договор, считается расторгнутым по истечении срока договора).

3.2.13. Содержать в чистоте закрепленную территорию, для чего в течение дня и после окончания работы очищать ее от мусора, а в зимнее время - от снега и льда.

3.2.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и иных реквизитов в течение трех рабочих дней с момента такого изменения.

3.2.15. Заключить договор, со специализированной организацией на вывоз мусора.

3.2.16. Заключить договор на поставку электроэнергии и вести расчет за потребляемую электроэнергию.

3.2.17. Заключить договоры со специализированной организацией на отпуск тепловой энергии, на отпуск питьевой воды и прием сточных вод.

3.3. Арендатор не вправе передавать права по договору аренды третьим лицам, за исключением передачи в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать по акту приема-передачи Арендатору Нежилое помещение для целей, предусмотренных п. 1.3 настоящего договора.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4.1.3. Уведомить Арендатора об изменении своих банковских реквизитов в течение трех рабочих дней с момента таких изменений.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать досрочного расторжения настоящего договора, при использовании Нежилого помещения не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.2.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Нежилого помещения и экологической обстановкой в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2.3. Отказать в заключении договора на новый срок или расторгнуть его досрочно при нарушении существенных условий договора, со стороны Арендатора.

4.2.4. Требовать досрочного расторжения договора, только после письменного уведомления Арендатора о необходимости исполнения им обязательств по договору.

4.2.5. Передавать Нежилое помещение в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы за нежилые помещения, предусмотренных п. 2.4 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере одной трехсотой действующей на это время ключевой ставки Центрального Банка РФ, действовавшей в соответствующие периоды, на сумму просроченного платежа.

5.3. В случае несвоевременного возврата по акту приема-передачи занимаемых помещений Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки.

5.4. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в соответствии с действующим законодательством, если Арендатор:

- не уплачивает арендные платежи свыше двух месяцев подряд в течение календарного года;

- не выполняет требования пп. 3.2.1-3.2.17, 3.3, 4.2.5. настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора, только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в месячный срок со дня направления такого предупреждения.

5.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора.

5.6. При нарушении п. 3.2.3-3.2.5, 3.3, 4.2.5. настоящего договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек. Указанное нарушение также влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым нежилые помещения или их часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор после истечения срока договора, имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок. О намерении заключить такой договор аренды Арендатор обязан уведомить Арендодателя в срок, указанный в п. 3.2.12 настоящего договора.

6.2. При исполнении договора не допускается перемена арендодателя, за исключением случая, если новый арендодатель является правопреемником арендодателя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены арендатора права и обязанности арендатора, предусмотренные договором, переходят к новому арендатору

6.3. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из настоящего договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в установленном законом порядке.

6.4. В случае если собственник арендуемого Нежилого помещения принимает решение о его залоге, то его Арендодатель в одностороннем порядке может расторгнуть договор аренды, при наступлении случая обращения взыскания на данное Нежилое помещение, являющиеся предметом залога.

6.5. Любые изменения и дополнения к договору, действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

При этом изменения существенных условий настоящего договора не допускаются, за исключением условий, установленных п. 2.4. настоящего договора.

6.6. Приложения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью.

6.7. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора возлагается на Арендодателя.

6.8. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - Арендатору, один - Арендодателю, один - органу, осуществляющему государственную регистрацию.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области, ИНН/КПП 5071000888/507101001, ОГРН 1025007373951, почтовый адрес: 143800, Россия, Московская область, пос. Лотошино, ул. Центральная, д. 18; тел.: 8(49628)71560, факс: 8(49628)71567, e-mail: komui@mail.ru.

7.2. Арендатор: _____, ИНН/КПП _____, ОГРН _____, адрес (место нахождения): _____, тел. _____, факс: _____, e-mail: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

План
арендуемого нежилого помещения



АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

п.Лотошино

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Арендодатель» - **Комитет по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области**, ИНН 5071000888, ОГРН 1025007373951, зарегистрирован 04.12.1991 Исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов Лотошинского района за №359/15, КПП 507101001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: 143800, Россия, Московская область, пос. Лотошино, ул. 1-я Льнозаводская, д. 11, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «Арендатор»

_____,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О., ИП, ИНН, ОГРН, КПП, адрес (место нахождения) организации
или адрес регистрации (для физического лица))

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. или Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, номер, дата документа)

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от _____ № _____ Арендодатель передает Арендатору нежилое помещение _____

_____, расположенного по адресу: Московская область, Лотошинский район, рп Лотошино, ул.Центральная, д.22 (далее – Нежилое помещение). Балансовая стоимость Нежилого помещения общей площадью _____ кв.м. – _____ руб.

2. Техническое состояние Нежилого помещения на дату его передачи характеризуется следующим:

Стены – _____. Потолок (крыша) – _____. Окна – _____. Пол – _____. Двери – _____. Электричество – _____. Отопление – _____. Канализация – _____. Водопровод – _____. Горячее водоснабжение – _____. Проведение текущего ремонта – _____.

Прочее – _____.

3. Арендатор принимает Нежилое помещение полностью в таком виде, в каком оно находится на момент подписания договора. Претензий по передаваемому имуществу не имеется.

ПЕРЕДАЛ:
АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ПРИНЯЛ:
АРЕНДАТОР:

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ ЛИСТОВ

Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ЛОТ/19-1223**

Управление реализации
имущественных и иных прав

Первый заместитель директора

Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исполнитель
